

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание
детей и юношества**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Развитие профессиональных компетенций обучающихся в области организации волонтерской работы с детьми и участия волонтеров в культурно-массовых мероприятиях библиотек.

Задачи:

- познакомить обучающихся с историей и современным состоянием движения добровольчества в России;
- дать основы организации волонтерской деятельности и культурно-массовых проектов в библиотеке, обслуживающей детей;
- обучить навыкам организации волонтерской деятельности в библиотеке, обслуживающей детей;
- познакомить с опытом региональных добровольческих центров «Волонтеры культуры».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация волонтерской деятельности в библиотеке» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества».

Дисциплина «Организация волонтерской деятельности в библиотеке» изучается в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Психология, Педагогика, Детская литература, Формирование навыка осмысленного чтения. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Методология и методики социологических исследований детского чтения, Организация работы школьного информационного библиотечного центра (ИБЦ), Методики продвижения детского чтения, Профориентационная работа в детских библиотеках. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-4. Готов к исследовательской и проектной деятельности	ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	Знать: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек в области организации волонтерской деятельности. Уметь: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою

№ пп	Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
			деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов. Владеть: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Организация волонтерской деятельности в библиотеке» составляет 2 з.е., 72 акад. часа, из них очное: контактных 44 акад.ч., СРС 28 акад.ч., формы контроля 10 — ИКР. зачет с оценкой, заочное: контактных 28 ч., СРС – 44, ИКР – 20, зачет с оценкой.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС		
1	Организация волонтерского движения в России	7	4	2		2	4	Опрос/ доклад/ презентация	
2	Нормативно-правовые аспекты волонтерской деятельности	7	2	2		2	8	Опрос/ доклад/ презентация	
3	Создание и развитие волонтерских центров на базе учреждений культуры	7	4	4		2	8	Опрос/доклад/ презентация	
4	Привлечение волонтеров к работе в библиотеках, обслуживающих детей	7	8	8		4	8	Опрос/доклад/ презентация	
5	Зачёт (зачёт с оценкой) ¹	7						итоговая контрольная работа/тест/защита проекта/доклад- презентация и т.п.	
								экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.	
	Итого:	72	18	16	–	10	28		

¹ При наличии в учебном плане. Проводится на последнем занятии семинарского типа.

4.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Организация волонтерского движения в России	9	1	1		5	10	Опрос/ доклад/ презентация
2	Нормативно-правовые аспекты волонтерской деятельности	9	1	1		5	10	Опрос/ доклад/ презентация
3	Создание и развитие волонтерских центров на базе учреждений культуры	9	1	1		5	10	Опрос/доклад/ презентация
4	Привлечение волонтеров к работе в библиотеках, обслуживающих детей	9	1	1		5	14	Опрос/доклад/ презентация
5	Зачёт (зачёт с оценкой) ²	9						итоговая контрольная работа/тест/защита проекта/доклад- презентация и т.п.
								экзамен по билетам / итоговая контрольная работа / защита проекта и т.п.
	Итого 72 ч.		4	4	–	20	44	

4.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)³

(дается в табличной или текстовой форме)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Организация волонтерского движения в России	Волонтерство, волонтерская деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность как широкий круг деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, фандрайзинг, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Осуществление этой деятельности добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.
2	Нормативно-правовые аспекты волонтерской деятельности	Законодательство Российской Федерации регулирующее волонтерскую деятельность. Нормативно-правовая база взаимоотношений

² При наличии в учебном плане. Проводится на последнем занятии семинарского типа.

³ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач.

Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

		волонтеров и библиотек. Волонтеры как физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (волонтерской деятельности).
3	Создание и развитие волонтерских центров на базе учреждений культуры	Цели волонтерского движения в библиотеках России. Волонтерское движение в библиотеках России, направленное на практическую работу волонтеров с социальными и медицинскими учреждениями.
4	Привлечение волонтеров к работе в библиотеках, обслуживающих детей	Культурно-просветительское волонтерство на базе библиотек, связанное с практикой участия в акциях, проектах, фестивалях и других мероприятиях. Текущая помощь библиотекам, обслуживающим детей, и сопровождение библиотечных проектов на постоянной основе. Опыт библиотек России, обслуживающих детей, по организации волонтерской работы с целью привлечения добровольцев к информационной и культурно-просветительской деятельности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ⁴

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.		Лекция 1-9.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Семинар 1-8.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре	ПК-4 ПК-4	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено

⁴ В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Промежуточная аттестация Зачет оценкой	с ПК-4	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено
--	--------	--

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень практических занятий и мастер-классов

Практические занятия и мастер-классы по проведению литературных занятий с дошкольниками на темы: «Фольклор русского народа», «Поэзия для детей: К. Чуковский, С. Маршак, Д. Хармс, В. Берестов, И. Пивоварова», «Работа по произведениям Э. Успенского». Авторские программы активизации чтения: «Сочиняем книжку вместе с Дениской Кораблевым» (по «Денискиным рассказам В. Драгунского») и «Введение в поэтическую речь: стилизации различных поэтических форм».

Программа РГДБ «Воспитание будущего читателя».

Цикл занятий "Курочка Ряба".

Студия воспитания будущего читателя "Эники-Беники".

Открытые литературные занятия "Терем-теремок", "Веселый гусь".

Стажировка в «Школе волонтера» при РГДБ.

Промежуточная аттестация

Задание: подготовить модель (паспорт) проекта по Обслуживанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Проект может быть реализованный/действующий/будущий (необходимо указать какой).

Задание нужно подготовить в виде документа Word или PowerPoint.

Может быть приложение: фото и пр.

Сроки исполнения: не позднее 2020 г.

Работа высылается на почту: uc-zachet@rgdb.ru

1. Название проекта:

1.2. Название проекта в его конкретном исполнении

1.3. Название организации/библиотеки

1.5. Общий бюджет проекта/без бюджета (при отсутствии бюджета п.1.6 и 1.7 не заполняются)

- 1.6. Сумма, запрашиваемая у вышестоящих организаций/партнеров/спонсоров
- 1.7. Другие источники и суммы финансирования
- 1.8. Краткое описание идеи (замысел) проекта

Образец паспорта проекта (в сокращении):

Описание проекта

1. Постановка проблемы
2. Цель и задачи проекта
 - 2.1. Основная цель
 - 2.2. Задачи реализации
3. Целевая категория проекта (описать категории жителей поселения – потребителей услуг, охарактеризовать количественный и качественный состав)
4. Команда реализации проекта (описать команду, роли и полномочия участников).
 - 4.1. Участники проекта (описание достижений, возможностей, решаемых задач)
 - 4.2. Партнеры по реализации проекта (описание достижений, возможностей, решаемых задач)
5. Деятельность/методы/этапы
 - 5.1. Этапы
 - 5.2. Сроки
 - 5.3. Задачи реализации
 - 5.4. Мероприятия
 - 5.5. Контрольные показатели
6. Оценка результатов.
 - 6.1. Количественные показатели
 - 6.2. Качественные показатели
7. Бюджет проекта *(при наличии)*
 - 7.1. Смета расходов по проекту (отдельно по статьям расходов)
 - 7.2. Комментарий и обоснование по Смете расходов

Пример тестового задания

Тест 1

Вопрос 1. В каком веке в нашей стране открываются первые государственные специальные школы?

- ☐ XVII век
- ☐ XVIII век
- ☐ XIX век
- ☐ XX век

Вопрос 2. В каком веке в нашей стране открываются первые библиотеки для слепых?

- ☐ XII век
- ☐ XIII век
- ☐ XIX век
- ☐ XX век

Вопрос 3. Основным международным документом, устанавливающим права лиц с ограниченными возможностями здоровья, является:

- ☐ Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов

- Конвенция о правах ребенка
- Конвенция о правах инвалидов
- Всеобщая декларация прав человека

Вопрос 4. К основным категориям детей с ограниченными возможностями здоровья относятся:

- Дети с нарушением слуха
- Дети с аутизмом
- Дети с нарушением зрения
- Дети с нарушением речи
- Дети с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата
- Дети с умственной отсталостью
- Дети с задержкой психического развития
- Дети с расстройствами эмоционально-волевой сферы

Вопрос 5. Какие нарушения развития являются общими для большинства детей с ограниченными возможностями здоровья?

- Нарушение читательского развития
- Нарушение эмоционально-волевой сферы
- Нарушение коммуникативной функции
- Нарушение поведения

Вопрос 6. Какой общепринятый термин в нашей стране характеризует лиц с нарушениями в развитии?

- Лицо с нарушениями в развитии
- Лицо с ограниченными возможностями здоровья
- Инвалид
- Лицо с отставанием в развитии

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р;
2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ.

Дополнительная:

1. Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный год добровольцев);
2. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);

4. Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.);
5. Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30);
6. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.
7. Указ Президента Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. № 572 «О Дне добровольца (волонтера)»;
8. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ;
9. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ;
10. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ;
11. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по дисциплине представлены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением: для лекций - учебная аудитория, оснащённая интерактивной доской и ноутбуком; для семинарских занятий – аудитории по выбору деканатов, оснащённые теми же средствами; для самостоятельной работы – компьютерные классы, а также читальный зал библиотеки РГДБ и домашние компьютеры.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или

могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.